

Рекомендації щодо формування назв навчально-методичної літератури

1. З метою скорочення та певної уніфікації назв методичних вказівок рекомендується:

- обов'язково зазначати найменування спеціальності, для здобувачів вищої освіти якої призначено методичні матеріали (приклад: «Менеджмент», в лапках);

- не використовувати в назві словосполучення «всіх форм навчання»; зазначати форму навчання тільки в тому випадку, якщо методичні вказівки стосуються студентів конкретної форми навчання (денної, заочної) і не стосуються студентів інших форм навчання;

- пам'ятати, що курсові та кваліфікаційні роботи у ВНТУ **виконуються**, а не пишуться;

- всі види робіт називати в множині: методичні вказівки до виконання курсових (а не курсової), бакалаврських та магістерських кваліфікаційних (а не бакалаврської або магістерської) робіт;

- методичні рекомендації до виконанням бакалаврських та магістерських кваліфікаційних робіт **зі спеціальності**;

- назву освітньої програми зазначити лише у випадку, якщо методичні вказівки призначені для здобувачів однієї освітньої програми з двох або кількох освітніх програм цієї спеціальності;

- решту необхідної з точки зору викладача інформації можна подати в анотації.

Приклади назв:

1. Методичні вказівки до виконання бакалаврських кваліфікаційних робіт зі спеціальності «Комп'ютерна інженерія» (освітня програма «Системне програмування»);

2. Методичні вказівки до виконання магістерських кваліфікаційних робіт зі спеціальності «Комп'ютерна інженерія»;

3. Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Транспортна логістика» зі спеціальності «Менеджмент» (освітня програма «Логістика»);

4. Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисципліни «Транспортна логістика» зі спеціальності «Менеджмент» (освітня програма «Логістика»);

5. Методичні вказівки до виконання курсових робіт з дисципліни «Матеріалознавство та термічна обробка» зі спеціальності «Матеріалознавство»;

6. Методичні вказівки до виконання курсових проєктів з дисципліни «Комп'ютерне проектування технологічного оснащення» зі спеціальності «Прикладна механіка»;

7. Методичні вказівки до виконання самостійної роботи з дисципліни «Програмовані логічні інтегральні схеми» зі спеціальності «Електроніка».

Рекомендації авторам навчальної літератури щодо оформлення файлів рукописів

1. Рукопис набирається в програмі Microsoft Word версії не раніше 2000 року. Проте варто пам'ятати, що файли, набрані у версіях до Word 2007, можуть мати проблеми з формульними редакторами та створенням PDF, а це може призвести до затягування процесу редагування та верстання, у т. ч. і необхідності доопрацювання файлу автором.
 2. При оформленні тексту рукопису використовувати шрифт **Times New Roman, 14 пт.** Формат рукопису **A4** (не **Letter**).
 3. Має бути вибрана правильна мова тексту (українська чи англійська) і обов'язково задане автоматичне проставляння переносів (крім назв розділів та підрозділів).
 4. Поля рукопису: верхнє – **20 мм**; праве, ліве та нижнє – **25 мм**.
 5. Абзацний відступ першого рядка – **8...12 мм**. Але **обов'язково однаковий** для всього тексту.
 6. Номер сторінки розташовується на нижньому полі по центру на відстані **17 мм** від нижнього краю.
 7. Міжрядковий інтервал – **одинарний**.
 8. Для текстів прикладів та посилань, що не мають першорядного значення, мінімально допустимий шрифт **12 пт**.
 9. Назва розділу **ВЕЛИКИМИ БУКВАМИ**, центрується. Після назви розділу пропускається **2 рядки**.
 10. Назва підрозділу з абзацного відступу. Перша буква велика, усі інші маленькі, без крапки в кінці. Перед і після назви підрозділу пропускається **по одному рядку**.
 11. Назва пункту з абзацного відступу. Перша буква велика, усі інші маленькі, без крапки в кінці.
 12. Формули необхідно набирати **по центру**, використовуючи **Equation Editor, MathType**. Бажано уникати кириличних символів у формулах, особливо в разі роботи зі старими версіями Word.
- Номер формули вирівнюємо **по правому краю**.
13. Рисунки, таблиці та додатки оформляються за вимогами **ДСТУ 3008-2015**.
 14. **Рисунки мають бути якісними (чіткими, читабельними)**. Рисунки, виконані в інших програмах, мають бути збережені як графічний файл і потім вставлені в текст у відповідному місці. **Не допускається збереження зв'язку з програмою, у якій рисунок створений** (т. зв. OLE-зв'язування).
 15. Наявність усіх **титульних аркушів ОBOB'ЯЗKOBA**: обкладинка, перша, друга та остання сторінки (*приклади оформлення додаються*).
- Якщо обкладинка виконана в графічному редакторі (Corel Draw, Photoshop тощо), необхідно подати вихідний файл у відповідному форматі та PDF-файл.

16. Наявність **УДК** та **авторського коду** **ОБОВ'ЯЗКОВА** (отримати у відділі комплектування науково-технічної бібліотеки ВНТУ, ГНК, кімн. 111) .
17. Список використаної літератури оформляється за одним з допустимих стандартів згідно з ДСТУ 8302:2015 (бажано використовувати або ДСТУ 7.1:2006, або стиль IEEE для технічних дисциплін, або стиль APA для гуманітарних). **Увесь список в конкретному виданні ОБОВ'ЯЗКОВО має бути оформлений в ОДНОМУ стилі.**

Недотримання рекомендацій може стати причиною подовження термінів виготовлення навчального видання, якщо виникнуть проблеми з верстанням та отриманням PDF-файлу оригінал-макету.

Примітка.** Автори, які бажають використати інший шрифт, інший стиль списку літератури чи якісь інші речі, не зазначені в рекомендаціях, **мають узгодити таку можливість з редакційно-видавничим відділом (корпус ГНК, кімн. 114) ДО ПОЧАТКУ набору тексту рукопису. Інакше, якщо файл виявиться непридатним для використання в редакції, його буде відхилено.

Порядок подання до друку і видання навчально-методичної літератури

Грифи Вінницького національного технічного університету надаються підручникам, навчальним посібникам, текстам лекцій та конспектам лекцій, навчально-методичним або методичним посібникам, хрестоматіям, словникам, енциклопедіям, тлумачним словникам для здобувачів, термінологічним словникам для здобувачів, довідникам для здобувачів, практикумам, методичним вказівкам, методичним рекомендаціям та електронним освітнім ресурсам (див. Положення про порядок надання навчальній літературі грифів ВНТУ <https://vntu.edu.ua/uploads/2022/pgrif.pdf>).

Відповідні грифи навчально-методичній літературі надає Вчена рада університету за клопотанням Ради з якості освіти ВНТУ, окрім грифів «Методичні рекомендації ВНТУ» або «Методичні вказівки ВНТУ», які надає Рада з якості освіти ВНТУ.

Етапи подання рукописів навчальної і методичної літератури:

1. Електронний варіант підготовленого рукопису навчальної та методичної літератури (крім методичних рекомендацій/вказівок до виконання бакалаврських/магістерських кваліфікаційних робіт та МВ до виконання курсових проєктів і робіт) автор надсилає для автоматизованої перевірки на наявність ознак текстових запозичень відповідальній особі редакційно-видавничого відділу на електронну адресу rvv@vntu.edu.ua. Перевірка відбувається на підставі «Положення про запобігання академічному плагіату та порядок його виявлення у наукових, кваліфікаційних, навчальних та науково-методичних роботах у ВНТУ».

2. Перевірений рукопис з відповідним комплектом супровідних документів (див. Положення про порядок надання навчальній літературі грифів ВНТУ <https://vntu.edu.ua/uploads/2022/pgrif.pdf>) подаються голові комісії Ради з якості освіти з аналізу підготовленої до друку навчальної літератури – **Шиліній Олені Павлівні (097-442-23-77)**.

3. Навчальна і методична література подаються на розгляд Ради з якості освіти.

4. За результатами розгляду Ради з якості освіти надається гриф ВНТУ методичним вказівкам і рекомендаціям.

5. Після розгляду Радою з якості освіти, навчальна література подається на затвердження і присвоєння грифу до Вченої Ради ВНТУ.

6. Після надання грифів навчальна і методична література подається у редакційно-видавничий відділ до редагування та друку або електронного видання (ГНК 112, 114 Шпігунов Володимир Миколайович).

**Зразки оформлення титульних аркушів
до навчальних посібників
(практикумів, лабораторних практикумів,
збірників задач тощо)**

Ю. І. Муляр, С. В. Репінський

Автоматизація виробництва в машинобудуванні Частина II



Міністерство освіти і науки України
Вінницький національний технічний університет

Ю. І. Муляр, С. В. Репінський

**Автоматизація виробництва
в машинобудуванні
Частина II**

Електронний навчальний посібник

Вінниця
ВНТУ
2024

УДК 621.0
М90

Рекомендовано до видання Вченою радою Вінницького національного технічного університету Міністерства освіти і науки України (протокол № 13 від 30.05.2024 р.)

Рецензенти:

Л. К. Поліщук, доктор технічних наук, професор

В. І. Савуляк, доктор технічних наук, професор

М. І. Іванов, кандидат технічних наук, професор

Муляр, Ю. І.

М90 Автоматизація виробництва в машинобудуванні. Частина II : навчальний посібник [Електронний ресурс] / Ю. І. Муляр, С. В. Репінський. – Вінниця: ВНТУ, 2024. – (PDF, 123 с.)

Посібник присвячений матеріалам лекційного курсу з дисципліни «Автоматизація виробництва в машинобудуванні» для студентів, що навчаються за спеціальністю 131 «Прикладна механіка» денної та заочної форм навчання.

Мета посібника – надати студентам можливість більш детально вивчити аудиторний матеріал, опрацювати теми відведені на самостійну роботу і підготуватися до іспиту, а також застосувати отримані знання для подальшої фахової роботи.

Перелік та зміст тем відповідає програмі вказаної вище дисципліни.

УДК 621.0

Електронне навчальне видання

**Юрій Іванович Муляр,
Сергій Володимирович Репінський**

**Автоматизація виробництва в машинобудуванні.
Частина II**

Навчальний посібник

Рукопис оформив С. Репінський

Редактор Т. Старічек

Оригінал-макет виготовила Т. Старічек

Підписано до видання 15.09.2024
Гарнітура Times New Roman.
Зам. № P2022-071.

Видавець та виготовлювач –
Вінницький національний технічний університет,
Редакційно-видавничий відділ.
ВНТУ, ГНК, к. 114.
Хмельницьке шосе, 95, м. Вінниця, 21021.
press.vntu.edu.ua;
Email: rvv@vntu.edu.ua
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи
серія ДК № 3516 від 01.07.2009 р.

**Зразки оформлення титульних аркушів
до методичних вказівок**

**Методичні вказівки
до виконання самостійної роботи з дисципліни
«Програмовані логічні інтегральні схеми»
зі спеціальності «Електроніка»**

Міністерство освіти і науки України
Вінницький національний технічний університет

**Методичні вказівки
до виконання самостійної роботи з дисципліни
«Програмовані логічні інтегральні схеми»
зі спеціальності «Електроніка»**

Вінниця
ВНТУ
2024

Рекомендовано до видання Радою з якості освіти Вінницького національного технічного університету Міністерства освіти і науки України (протокол № 3 від 21.11.2024 р.)

Рецензенти:

С. Т. Барась, кандидат технічних наук, професор

О. С. Городецька, кандидат технічних наук, доцент

Методичні вказівки до виконання самостійної роботи з дисципліни «Програмовані логічні інтегральні схеми» зі спеціальності «Електроніка» [Електронний ресурс] / уклад. Б. П. Книш. – Вінниця : ВНТУ, 2020. – (PDF, 24 с.)

У методичних вказівках наведено основні теоретичні дані до виконання самостійної роботи з дисципліни «Програмовані логічні інтегральні схеми» та рекомендовану літературу. Методичні вказівки розроблено відповідно до навчальної програми дисципліни «Програмовані логічні інтегральні схеми»

Електронне навчальне видання

Богдан Петрович Книш

**Методичні вказівки до виконання самостійної роботи з дисципліни
«Програмовані логічні інтегральні схеми» зі спеціальності
«Електроніка»**

Рукопис оформив Б. Книш

Редактор Т. Старічек

Оригінал-макет виготовила О. Кушнір

Підписано до видання 15.09.2024

Гарнітура Times New Roman.

Зам. № P2022-071

Видавець та виготовлювач –

Вінницький національний технічний університет,

Редакційно-видавничий відділ.

ВНТУ, ГНК, к. 114.

Хмельницьке шосе, 95, м. Вінниця, 21021.

press.vntu.edu.ua;

Email: rrv@vntu.edu.ua

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи

серія ДК No 3516 від 01.07.2009 р.

Міністерство освіти і науки України
Вінницький національний технічний університет

Основи мікроелектронної технології
ЛАБОРАТОРНИЙ ПРАКТИКУМ
(НАВЧАЛЬНИЙ ПОСІБНИК
КУРС ЛЕКЦІЙ тощо)

Усі цитати, цифровий, фактичний
матеріал та бібліографічні відомості
перевірені, написання одиниць
відповідає стандартам.
Зауваження рецензентів враховані.
Відповідальність за наявність
плагіату несуть автори.

Вимогам, які висуваються до
навчальної літератури, відповідає

Автори: _____ І. І. Шмига
(підпис)
_____ Л. А. Бур
(підпис)

Затверджено
на засіданні кафедри _____
Протокол № 7 від 11.01.2025 р.
Зав. кафедрою

П. П. Петренко

(підпис)

Вінниця ВНТУ 2025